

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Леньковская средняя общеобразовательная школа №1»  
Благовещенского района Алтайского края

Принято решением  
Общего собрания работников  
от 29.01.16г протокол № 2

Утверждено  
приказом по школе  
от 02.02.2016г № 29

И.о. директора  Умрихина О.А.



**Положение об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Леньковская средняя общеобразовательная школа №1»  
Благовещенского района Алтайского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Леньковская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с п.4.ст.26 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ЛСОШ №1 и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности Общего собрания трудового коллектива МБОУ ЛСОШ №1 (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением, обеспечивающий демократический характер управления образованием и сочетание в управлении образовательной организацией принципов единоначалия и коллегиальности. Собрание функционирует в целях реализации права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются директором Учреждения.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Полномочия и компетенция Общего собрания работников**

2.1. Целью проведения Общего собрания работников является выработка предложений по улучшению работы Учреждения, производственных, социально-экономических условий труда, а так же по вопросам социально-культурного или бытового обслуживания

2.2. Общее собрание:

- избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Школы; принимает Устав и внесение изменений в Устав Школы;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.
- формулирует предложения по вопросам стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принимает локальные акты в рамках своей компетенции, в том числе положение об Общем собрании работников; правила внутреннего распорядка работников;
- утверждает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор, заслушивает отчет директора Учреждения о его реализации;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

## **3. Состав и организация деятельности Общего собрания**

3.1. Каждый работник с момента заключения трудового договора (контракта) и до

его расторжения является членом трудового коллектива и общего собрания работников.

3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора, а также по запросу профсоюзного комитета, инициативной группы работников или учредителя.

3.3. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

3.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведёт заседание. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку и порядок на собрании;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.5. На заседании Общего собрания избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания и счетная комиссия, если того требует повестка собрания.

3.6. О проведении Общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

3.9. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.

#### **4. Документы Общего собрания**

4.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются: место и время проведения Общего собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; основные положения выступлений участников; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации