

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Леньковская средняя общеобразовательная школа №1»  
Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

30.08.2024г

№129

**Об организации питания учащихся**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году питание обучающихся в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием на основании заявлений родителей (законных представителей) и приказа директора школы.
2. Ответственным за питание в школе назначить Терцус Ю.Ю., заместителя директора по ВР.
3. Терцус Ю.Ю., ответственной за питание:
  - осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с цикличным меню, согласованным с руководителем Роспотребнадзора по Алтайскому краю;
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.
4. Классным руководителям:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - контролировать мытье рук с применением дезсредств;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
  - организовать сбор родительской платы в размере 250 рублей.
5. Повару школы Степановой Н.А.:
  - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
  - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
  - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.
6. Установить следующий режим посещения столовой с учетом соблюдения противоэпидемиологических мер:
  - на 2 перемене – 1-4 классы;
  - на 3 перемене – 5-8 классы;
  - на 4 перемене – 9-11 классы.
7. Завхозу школы Захарову В.В.
  - ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
  - осуществлять ежедневный контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции);
  - осуществлять ежедневный контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
  - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Котелянец З.И., председатель профсоюзной организации;

2. Терцус Ю.Ю., заместитель директора по ВР;

3. Распасенко Т.В., социальный педагог.

11. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации – Промкин А.В., учитель информатики.

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Умрихина О.А.