

## ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ:

1. Вход в личный кабинет пользователь, возможно осуществить на выбор с помощью:

- **ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ**
- **ВОЙТИ ПО УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ**
- **MAIL.RU**
- **VK.COM**
- **YANDEX.RU**

Регистрироваться необходимо родителям, кто ранее не регистрировался на сайте <https://camps.22edu.ru>.

Если имеется уже зарегистрированная учетная запись (регистрировались ранее или в прошедшем году) **ВХОДИТЕ ПОД НЕЙ**.

**НЕ НУЖНО** регистрировать еще одну учетную запись, если ранее регистрировались, т.к. в дальнейшем при заполнении поля СНИЛС программа укажет, что такое значение СНИЛС уже существует.

Порядок регистрации следующий, выбираете **«ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»** на указанный электронный адрес приходит письмо с кодом, паролем (очень часто письма попадают в папки «спам», «рассылки»), поэтому внимательно проверьте все папки.

2. Заходите во вкладку **«МЕНЮ»**, выбираете **«АНКЕТА РОДИТЕЛЯ»**, указываете цель заполнения, заполняете все графы персональных данных родителя, жмете **«СОХРАНИТЬ»**, после чего кнопку **«ДАЛЕЕ»**.

Если вдруг при загрузке скан копии (фото) документа, удостоверяющего личность не будет загружаться фото или программа будет ссылаться на незаполненный **«ПРОФИЛЬ»**, проверьте формат документа и размер фото (до 10 МБ), если здесь все в порядке то, приступайте к заполнению анкеты родителя еще раз и доходя до **«СКАН КОПИИ ДОКУМЕНТОВ»** не загружайте фото, сначала нажмите кнопку **«СОХРАНИТЬ»**, если при этом программа указывает на конкретное поле и выделяет его цветом, то вносите изменения, а если все поля сохраняются без выделения поля, то после этого загружаете скан копии (фото) документа и жмете **«СОХРАНИТЬ»**, после чего кнопку **«ДАЛЕЕ»**

3. Заполняете данные на ребенка (если ребенок не один выбираете **«ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА»**), жмете **«СОХРАНИТЬ»**, после чего **«ДАЛЕЕ»**, при условии, что цель заполнения указана **«Оформление путевок и получение субсидий»**.

Если цель заполнения указана **«Оформление путевок»**, то раздел **«ЛЬГОТА»** не отображается и родитель переходит на вкладку **«ЛАГЕРЯ»**

4. Заполняете раздел **«ЛЬГОТА»**, указывается льготная категории для получения краевой субсидии, если их несколько жмете кнопку **«ДОБАВИТЬ ЛЬГОТУ»**, заполняем, жмете кнопку **«СОХРАНИТЬ»**.

5. Заходите во вкладку **«ЛАГЕРЯ»** и выбираете лагерь, который необходимо, жмете кнопку **«ПОДРОБНЕЕ»**, здесь на данной странице знакомитесь с имеющейся информацией. После в поле **«ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ»** выбираете необходимую

смену, в поле **«РЕБЕНОК»** выбираете ребенка, который будет заезжать в этот лагерь и на выбранную смену, жмете кнопку **«ЗАБРОНИРОВАТЬ»**.

Если программа обратит ваше внимание на места **«К сожалению, места в лагере на эту смену закончились. Попробуйте выбрать другую или смену или лагерь из нашего каталога»**

При необходимости используете значок **«У МЕНЯ ЕСТЬ ПРОМОКОД»**, если лагерь вам его предоставил.

Во всплывающем окне **«ЗАЯВЛЕНИЕ НА СУБСИДИЮ»** еще раз проверяете данные и ставите отметку на **«Достоверность сведений в анкете и согласие с регламентом подтверждаю»**, после нажимаете кнопку **«ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»**, во всплывающем окне отображается **«ЗАЯВКА ОТПРАВЛЕНА»**, Ваша заявка на бронирование успешно отправлена в лагерь и предлагают перейти в раздел **«ПУТЕВКИ»** для отслеживания результатов?

**6.** Так же после чего вы можете зайти во вкладку **«МЕНЮ»** раздел **«МОИ ПУТЕВКИ»** и посмотреть в каком статусе находится ваша путевка, какой ID номер ей присвоен.

После этого ожидаете **«ПОДТВЕРЖДЕНИЯ БРОНИРОВАНИЯ»** от лагеря (10 рабочих дней), которое поступает на вашу электронную почту и дублируется в вашем личном кабинете.

**7.** После **«ПОДТВЕРЖДЕНИЯ БРОНИРОВАНИЯ»** родитель может приступить к заключению договора и оплате путевки, это возможно сделать, обратившись в офис продаж лагеря.

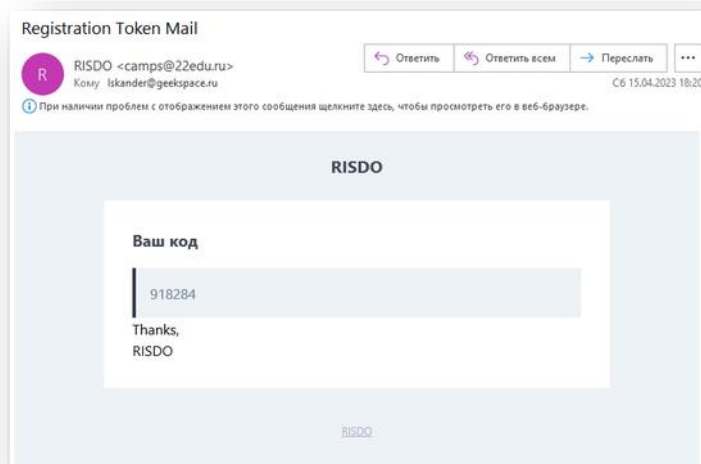
В личном кабинете сайта <https://camps.22edu.ru> можно найти всю интересующую информация по лагерю, выбрав вкладку **«ЛАГЕРЯ»** найти свой лагерь и нажать кнопку **«ПОДРОБНЕЕ»**, на данной странице в описании лагеря, спускаетесь ниже до графы **«ОФИС ПРОДАЖ»** где имеется ссылка на платформу туроператора или сайт лагеря.

**8.** Заключение договора и оплата за путевку, происходит по средством обращения родителя непосредственно в офис продаж лагеря, где вас проинформируют о дальнейшем вашем действии, также как и все вопросы связанные с лагерем.

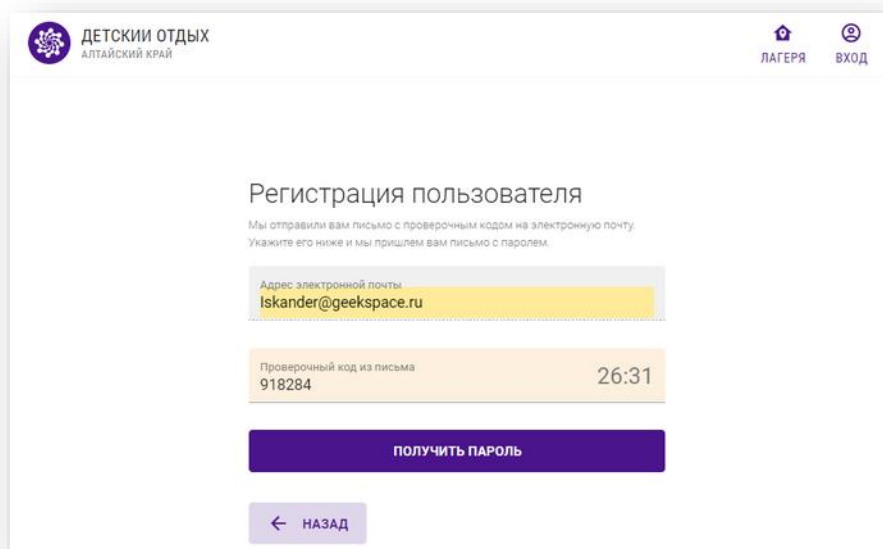
## ИНСТРУКЦИЯ

### Работа в системе РИС ДО

- 1) Регистрируетесь на сайте: <https://camps.22edu.ru/login>
- 2) На указанную почту приходит код регистрации. Если нет письма – проверьте папку «Спам»



- 3) Вводите код на странице авторизации: <https://camps.22edu.ru/registration>



На указанную почту приходит письмо с паролем. Если письма нет – проверяйте папку «СПАМ».

- 4) Заполняете ФИО (**только русский язык**) и флажок «Подтверждаю согласие» перемещаете вправо. Жмете кнопку «ЗАВЕРШИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ»

Регистрация пользователя

Отлично! Мы создали учетную запись и отправили письмо с паролем вам на почту. Для завершения регистрации пожалуйста представьтесь.


Фамилия  
Иванов

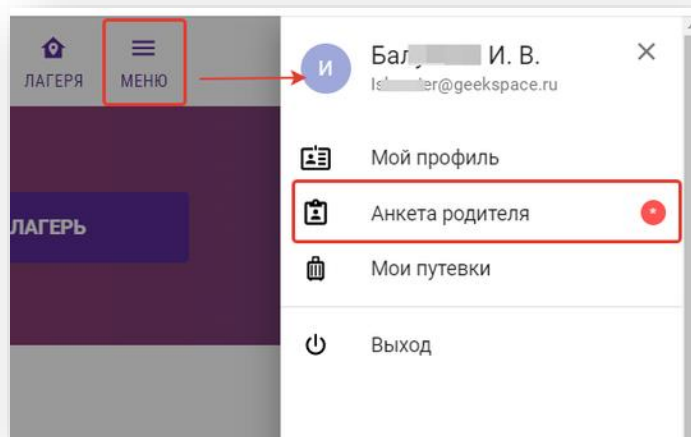
Имя  
Петр

Отчество  
Иванович

**ЗАВЕРШИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ**

Подтверждаю согласие на [обработку персональных данных](#)

- 5) При благоприятной регистрации у вас появляется меню справа на верху страницы  . Если были проблемы с регистрацией переходим в конец этой инструкции, там будут самые распространенные проблемы и пути их решения.

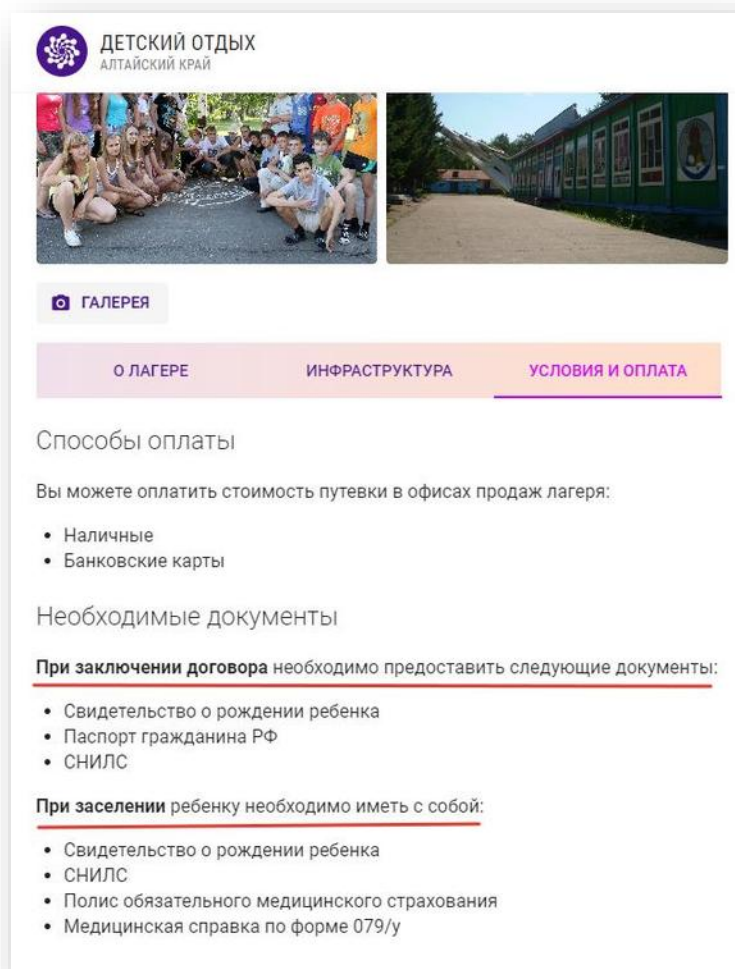
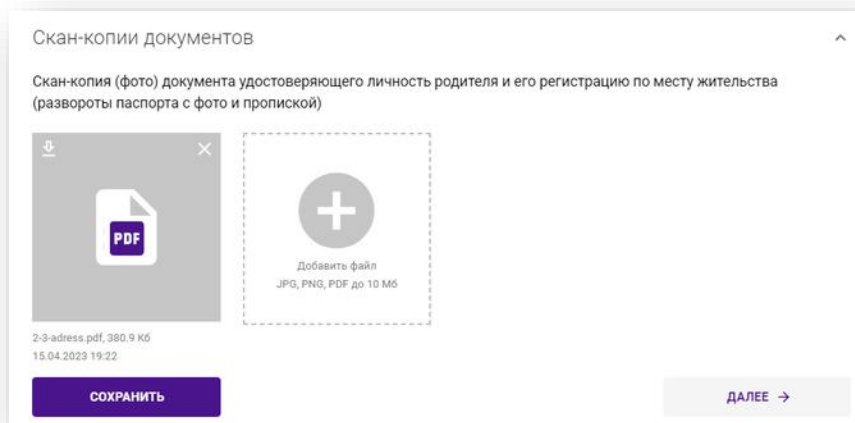



- 6) Первым делом надо заполнить «Анкету родителя». Обязательно корректно заполняете все поля, особенно СНИЛС. Сначала всю информацию по родителю, затем по детям.

7) Есть 2 цели (варианта) заполнения анкеты:

- **Оформление путевок и получения субсидий.** Если вы претендуете на субсидию. Официальный документ (приказ Министерства образования и науки Алтайского края) о предоставлении субсидий можно скачать с диска по ссылке: <https://camps.22edu.ru/assets/files/reglament2023.pdf> Документ большой, рекомендуется его изучить внимательно, если есть вопросы, то их надо задавать представителям «ЛагереЙ» или по телефону горячей линии технической поддержки родителей: **+7 961 983 9920**
- **Только оформление путевок.** На субсидию вы не претендуете.

8) Обязательно в конце анкеты приложить скан-копии документов. **ВНИМАТЕЛЬНО** смотрите какие файлы подгружаете, только картинки JPG, PNG и PDF формат размером до 10Мбайт. По регламенту достаточно скан-копии паспорта (страница с фото + прописка). Но у лагеря могут быть свои требования по онлайн-бронированию путевок и он может запрашивать у родителя необходимые скан-копии документов (СНИЛС, свидетельство о рождении и т.д.), уточняйте у лагеря какие документы ему необходимы. Обычно информация какие надо документы можно найти на закладке «Условия и Оплата» в карточке «Лагеря».



- 9) После заполнения анкеты сотруднику лагеря необходимо сверить ваши данные с паспортом и удостовериться, что все введено корректно без ошибок. Подтверждение достоверности сведений полей анкеты необходимо для получения субсидии. Пока ваши данные не проверены они отмечаются «оранжевым флажком» . После проверки данных лагерем флажок станет «Зеленым». Значит данные проверены, все хорошо.

ДЕТСКИЙ ОТДЫХ  
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

ЛАГЕРЯ МЕНЮ

Анкета родителя. Балубаев И. В.

РОДИТЕЛЬ ДЕТИ ЛЬГОТЫ

Цель заполнения анкеты  
Оформление путевок и получение субсидий

Персональные данные \* ⚠

Удостоверение личности\* ⚠

Адрес регистрации\* ⚠

Скан-копии документов

Скан-копия (фото) документа удостоверяющего личность родителя и его регистрацию по месту жительства (развороты паспорта с фото и пропиской)

2-3-address.pdf, 380.9 Kb  
15.04.2023 19:22

СОХРАНИТЬ

ДАЛЕЕ →

10) По кнопке «Далее» вы переходите на закладку заполнения данных по **детям**. Пока не заполнены все необходимые поля корректно на закладке «Родитель», система не даст заполнять информацию на закладке «Дети».

ДЕТСКИЙ ОТДЫХ  
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

ЛАГЕРЯ МЕНЮ

Анкета родителя. Балубаев И. В.

РОДИТЕЛЬ ДЕТИ ЛЬГОТЫ

Эльвира, 7 лет

Эльвира, 7 лет

ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА

Кем вы являетесь ребенку  
Родитель

Персональные данные ребенка\* ⚠

Свидетельство о рождении ребенка\* ⚠

Адрес регистрации ребенка\* ⚠

Получаемое ребенком образование\* ⚠

СОХРАНИТЬ



УДАЛИТЬ СВЕДЕНИЯ


ДАЛЕЕ →

11) После корректного заполнения данных по Детям вы переходите на раздел «Льготы»

РОДИТЕЛЬ      ДЕТИ      **ЛЬГОТЫ**

Укажите льготные категории для получения государственных субсидий

Льготная категория 1  

Категория граждан  
Родители, проживающие на территории края и воспитывающие детей 6,5-15 лет 

Родители, проживающие на территории края и воспитывающие детей 6,5-15 лет



Сотрудники органов государственной власти и краевых государственных учреждений


Многодетная семья (три и более ребенка 6,5-15 лет)


Сотрудники муниципальных бюджетных учреждений

В Алтайском крае в 2023 году 4 категории «Льгот». Выбираете к какой категории вы относитесь. У заявителя может быть несколько льгот. Чтобы добавить еще льготу, необходимо нажать кнопку «ДОБАВИТЬ КАТЕГОРИЮ». После выбора льготы приступаете к выбору путевки.

Укажите льготные категории для получения государственных субсидий

Льготная категория 1  

Категория граждан  
Родители, проживающие на территории края и воспитывающие детей 6,5-15 лет 

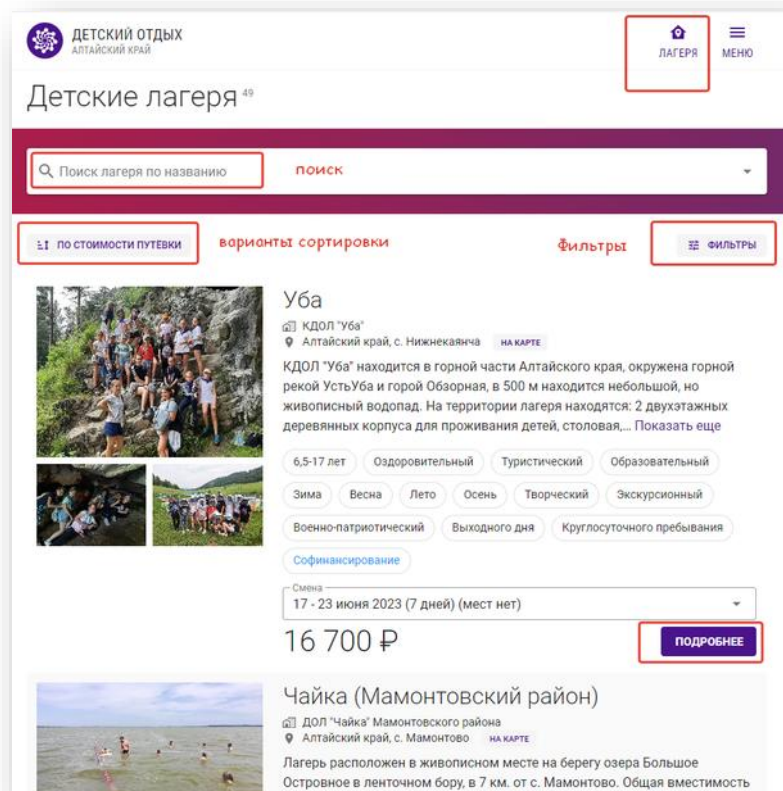
**СОХРАНИТЬ**       ДОБАВИТЬ КАТЕГОРИЮ      **К ПУТЕВКАМ ->**

12) Для бронирования путевки необходимо открыть список «Лагерь» и отобразить Лагерь в который планируете посетить. Для этого в главном меню, вверху слева, нажмите кнопку «ЛАГЕРЯ».

В открывшемся списке можно выбирать понравившийся лагерь. Есть различные варианты сортировки карточке и различные Фильтры.

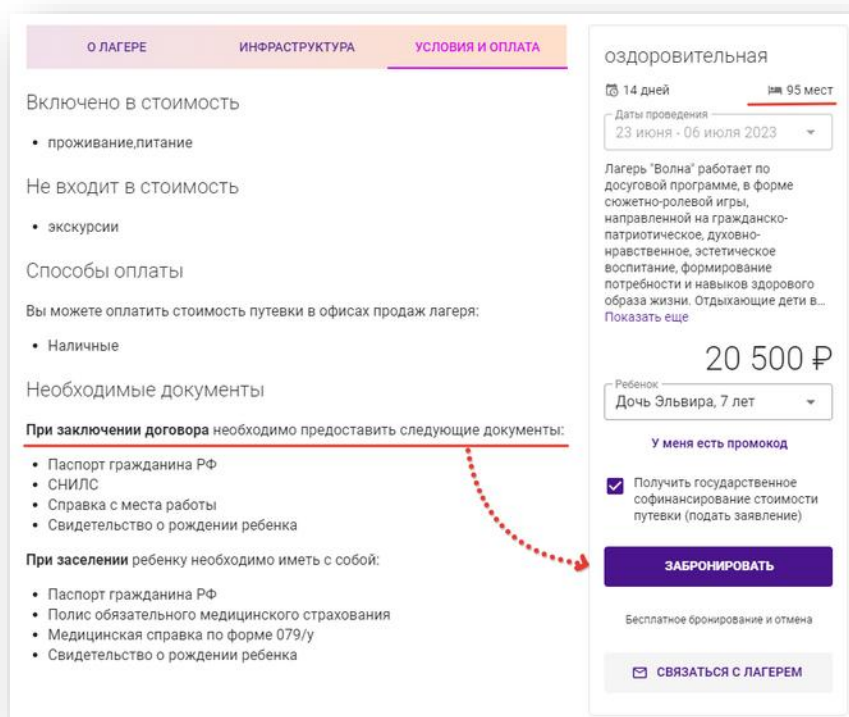
Также наверху есть реквизит «ПОИСК по наименованию».





13) По нажатию на кнопку «ПОДРОБНЕЕ», вы открываете карточку «Лагеря», изучаете внимательно описание лагеря, инфраструктуру, условия оплаты.

14) Для бронирования путевки, надо в правой части выбрать смену, ребенка и нажать кнопку «ЗАБРОНИРОВАТЬ». Внимательно смотреть на наличие мест в лагере на выбранную дату. Подготовьте скан-копии документов, которые необходимо предоставить документам Лагерю.



15) По нажатию кнопки «ЗАБРОНИРОВАТЬ» выскакивает диалоговое окно, в котором необходимо прикрепить недостающие документы для заключения договора с лагерем.

**Заявление на субсидию**

От Балубаев Искандер Владимирович.  
Прошу предоставить субсидию на ребенка Балубаева Эльвира, 7 лет

**Льготная категория 1:** Родители, проживающие на территории края и воспитывающие детей 6,5-15 лет

**Подтверждающие документы**

Загрузите скан-копии (фото) документа подтверждающего личность заявителя и регистрацию по месту жительства (развороты паспорта с фото и пропиской)

Добавить файл  
JPG, PNG, PDF до 10 Мб

e3-address.pdf, 380.9 Кб  
15.04.2023 19:22

Достоверность сведений в анкете и согласие с регламентом подтверждаю

ОТМЕНИТЬ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

**Необходимые документы**  
При заключении договора необходимо предоставить следующие документы:

20 500 ₽

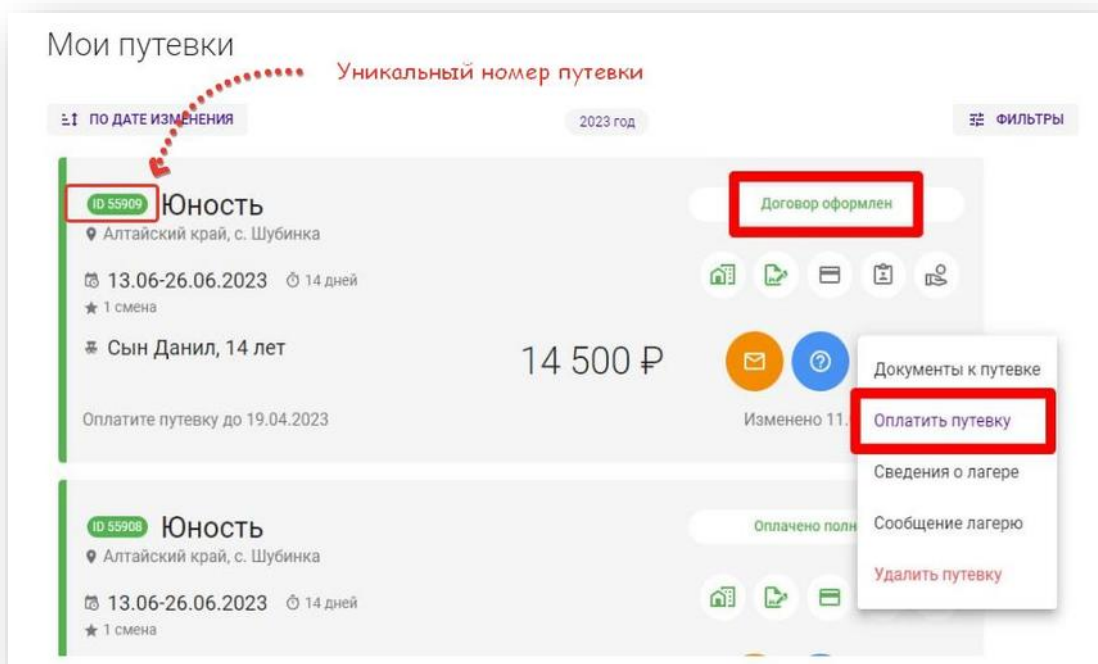
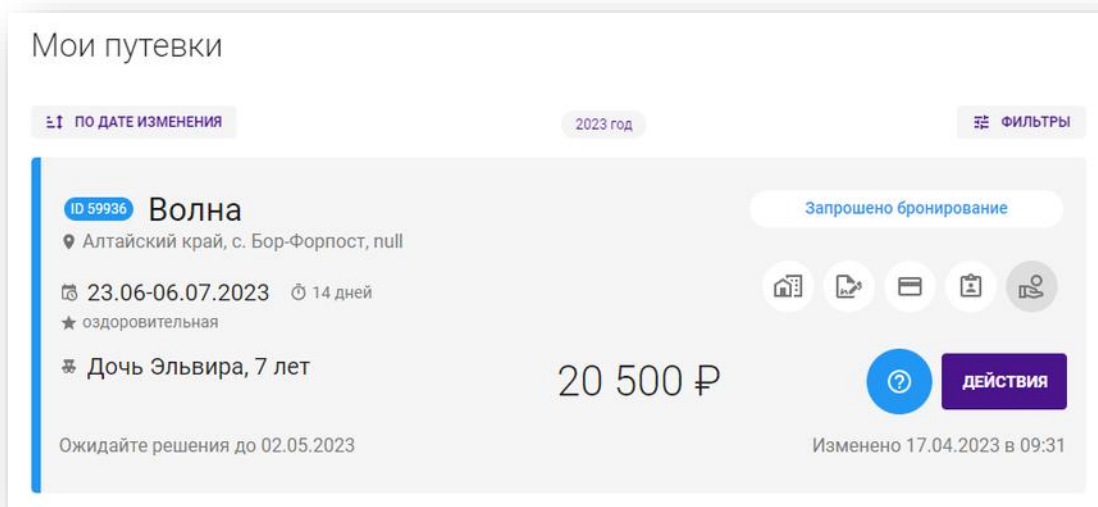
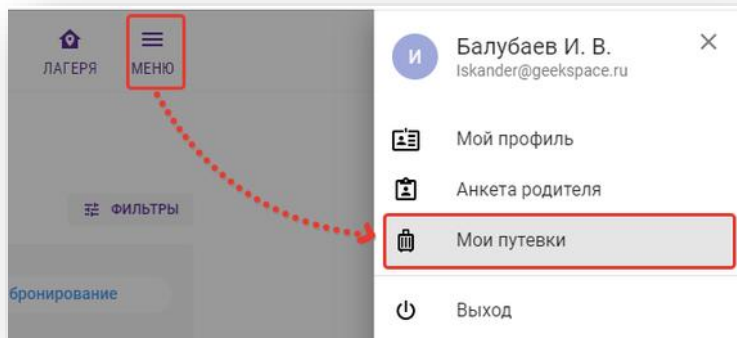
Проверьте что у вас правильно указаны все ваши «Льготные категории», что вы прикрепили документы, которые просит лагерь для заключения договора. В случае не предоставления сведений, лагерь вправе вам отказать в бронировании путевки.

**Заявка отправлена!**

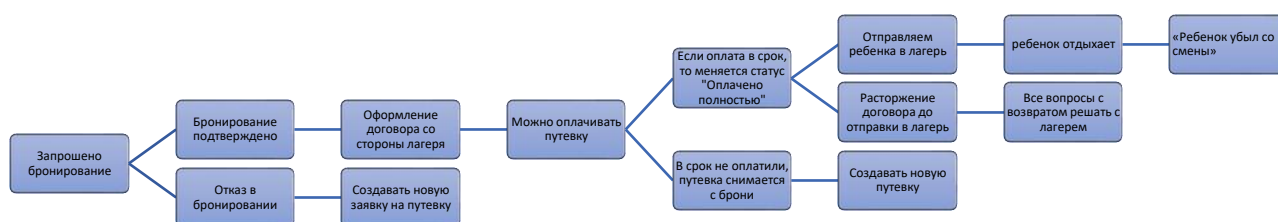
Лагерь «Волна», 23 июня - 06 июля 2023  
Ваша заявка на бронирование успешно отправлена в лагерь.  
Перейти в раздел «Путевки» для отслеживания результатов?


ОТМЕНИТЬ ПЕРЕЙТИ

16) Ваши заявки находятся в разделе «Путевки»



## 17) Схема движения «Путевки»



ЭТАП движения путевки	Что происходит?	Возможные результаты:
«Запрошено бронирование»	Лагерь вносит реквизиты для оформления договора и меняет статус на «Договор оформлен», лагерь вносит дату заключения договора, номер договора, сумму к оплате, сумму аванса (предоплаты), дату отмены бронирования, при отсутствии оплаты.	<p><b>Бронирование подтверждено.</b> Все хорошо с путевкой, бронь подтверждена.</p> <p><b>В бронировании отказано</b> Причины отказа можно увидеть по кнопке  Путевку можно удалить со стороны родителя либо оформить новую путевку в другой лагерь и сезон.</p>
«Договор оформлен»	В меню «Действие» появляется пункт «Оплатить путевку». Далее родитель может оплатить путевку онлайн в системе РИС ДО, если у лагеря заключен агентский договор с платежным агентом. Либо родитель обращается в лагерь и узнает у него варианты оплаты путевки	<p>если оплата проведена в срок, то статус меняется на <b>«путевка оплачено полностью»</b>.</p> <p>Если оплата проведена не в срок, то <b>бронь путевки отменяется</b> и надо создавать новую путевку</p>
«Оплачено полностью»	Родитель ждет начала смены, собирает ребенка и привозит в лагерь со всеми документами необходимыми для заселения ребенка	<p><b>Отправили ребенка в лагерь отдыхать</b></p> <p><b>Родитель решил расторгнуть договор</b>, то все процедуры по возврату после полной оплаты решаются с лагерем</p>
«Ребенок в лагере»	Как только ребенок попал в лагерь статус меняется на «Ребенок в лагере»	Ребенок отдыхает в лагере
«Ребенок убыл со смены»	После окончания смены, или раньше ребенок покидает место отдыха. Лагерь делает отметку о выбытии ребенка.	<p><b>Ребенок отдохнул полную смену</b></p> <p><b>Если ребенок был не полную смену</b>, то лагерь делает перерасчет. Это решается с администрацией лагеря.</p>